

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 454

Санкт-Петербурга

_____ Т.В. Ларионова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год

в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Колпинском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года
в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга	январь 2016	директор школы, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие в них коррупционных составляющих.	Постоянно	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор школы
1.4.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - май	Директор школы
1.5.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Вторник, с 16 до 18 часов	Директор школы
2.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы
2.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	По мере	Директор школы

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	поступления	
2.5.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия) через официальный сайт школы, информационный стенд в школе.	Сентябрь	Директор школы
2.6.	Проведение Дней открытых дверей для родителей и общественности микрорайона школы.	Сентябрь, октябрь, декабрь	Директор школы.
2.7.	Проведение анкетирования родителей и учащихся школы по теме «Удовлетворённость потребителей качеством организации образовательных услуг».	Январь, май	Зам. директора по ВР
2.8.	Проведение собраний по ознакомлению родителей с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.9.	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении.	Сентябрь	Директор школы
2.10	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.11	Обеспечение гласности результатов работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь	Комиссия, Директор школы.
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы.		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор школы
3.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных	В течение года	Директор школы

	установок личности учащихся.		
3.4.	Ознакомление работников школы и обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (перечень № 23)	Сентябрь	Директор школы, учителя истории и обществознания
3.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	ноябрь	Зам. директора по ВР
4.	Антикоррупционное образование		
4.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию путём включения в программу учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Заместители директора по УВР
4.2.	Организация и проведение общешкольных и классных воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся, повышения их уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители школы.
4.3.	Включение в планы воспитательной работы классных руководителей мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Классные руководители.
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.		
5.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР
5.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся школы.	В течение года	Директор школы
5.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга	В течение года	Директор школы
5.6	Усиление персональной ответственности	В течение года	Директор школы

	работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
--	---	--	--